

461000 п. Колтубановский
пер Школьный, д.10
телефон: 8 (35 342)37- 6-84
E-mail: sch03@oobz.ru

Приказ

24.12.2024 г. № 156

О проведении мероприятий по предупреждению коррупции в МОАУ «Боровая СОШ» на 2025 год.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МОАУ «Боровая СОШ» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить директора школы Еремину Т.Н. ответственной за противодействие коррупции в МОАУ «Боровая СОШ»
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МОАУ «Боровая СОШ».
3. Утвердить состав комиссии (Приложение №1).
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МОАУ «Боровая СОШ» (Приложение №3).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).
9. Утвердить Положение о конфликте интересов в МОАУ «Боровая СОШ» . (Приложение №7).
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №8) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №9).
11. Утвердить Положение о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в МОАУ «Боровая СОШ»
12. Утвердить Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МОАУ «Боровая СОШ»
13. Утвердить отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год.
14. Назначить секретаря Федосеенко Л.А. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МОАУ «Боровая СОШ»
15. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в возлагаю на себя.
16. Секретарю Федосеенко Л.А. довести настоящий приказ до сотрудников МОАУ «Боровая СОШ» под роспись.
17. Секретарю Федосеенко Л.А. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по

антикоррупционной политике в под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

18. Учителю информатики Серковой Н.Н. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

Ознакомлены:

Приложение 1.

Состав комиссии противодействию коррупции в МОАУ «Боровая СОШ»

Еремина Т.Н.- председатель комиссии;

Члены комиссии:

1. Зюзина Н.В.- зам. директора по УВР, заместитель председателя комиссии.
2. Сафарова Т.Н.- зам. директора по ВР;
3. Каторгина Т.А. – заведующий хозяйством, председатель ППК.
4. Прилепина О.П. – учитель
5. Федосеенко Л.А. – библиотекарь.

Приложение №4

Утверждено

Приказом № 159 от 24.12.2024 г.

Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор;
2. Заместители директора по УВР, ВР;
3. Заведующий хозяйством;
4. Библиотекарь;
5. Учитель;

**Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение
коррупции**

1. Организация образовательного процесса;
2. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги;
3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика;
4. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
6. Оплата труда.