

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Боровая средняя общеобразовательная школа»
п. Колтубановский Бузулукского района Оренбургской области»**

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Утверждено
приказом МОАУ «Боровая СОШ»
от «01» сентября 2023 г. №92
Директор _____ Еремина Т.Н.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от «30» августа _2023_г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

**Положение об электронном портфолио обучающихся
Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Боровая средняя
общеобразовательная школа» п. Колтубановский Бузулукского района
Оренбургской области (МОАУ «Боровая СОШ»)**

1. Общие положения.

1.1. Положение об электронном портфолио обучающихся МОАУ «Боровая СОШ» (далее-общеобразовательная организация (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 года №1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда», с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, Уставом и другими локальными актами общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, структуру и содержание портфолио индивидуальных достижений обучающегося общеобразовательной организации в электронном виде.

1.3. Электронное портфолио обучающегося (далее – портфолио) индивидуальный электронный комплекс документов, в котором фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах образовательной, учебной и внеучебной (внеурочной) деятельности.

1.4. Электронное портфолио школьников – это инструментальная среда информационной поддержки формирования новой модели портфолио обучающихся в условиях введения новых федеральных государственных образовательных стандартов.

Предназначено для фиксации, накопления и оценки результатов деятельности и достижений в разных областях деятельности, обучающихся с помощью информационных технологий.

Электронное портфолио позволяет упростить процесс отслеживания индивидуальной траектории школьников, развития и личностного роста, анализа и самоанализа.

Портфолио формируется в электронном виде в отношении каждого обучающегося, зачисленного на обучение. Формирование портфолио прекращается с завершением обучения. Обучающийся регулярно обновляет и дополняет портфолио во время обучения.

1.5. Контроль за формированием, наполнением и размещением портфолио осуществляют классные руководители.

1.6. Информационное содержание портфолио хранится и распространяется в соответствии с федеральным законодательством и иными документами, связанными с хранением и распространением персональных данных.

2. Цели и задачи портфолио.

2.1. Целью составления портфолио является:

- систематизация достижений в различных областях;
- демонстрация спектра способностей, интересов, склонностей, знаний и умений обучающегося.

2.2. Электронное портфолио обеспечивает:

- накопление различных данных (информации) в электронном виде в течение всего периода обучения;

- наглядность основной компетентности обучающегося за выбранный (заданный) период;

- проведение анализа показателей приведших к желательным (нежелательным) результатам;

- развитие мышления учащегося (гибкость, рациональность, оригинальность) и умения решать абстрактные задачи;

- развитие способности осуществлять самоконтроль и самооценку;

- формирование прикладных умений (способность решать практические задачи, применяя имеющиеся знания;

- формирование коммуникативных умений обучающегося;

- формирование интересов (увлечённости) к конкретным областям знаний и будущей профессии.

3. Порядок формирования портфолио.

3.1. «Школьное портфолио» — образовательный сервис для школьников и их родителей на Госуслугах, в котором можно:

- узнать количество дней до каникул, оценки за прошлые периоды, средний балл ребёнка по каждому предмету;

- получить информацию о школьных событиях и результатах проверочных работ

- создать учётную запись ребёнка.

3.2. Разделы «Школьного портфолио»

- «Лента событий» — информация о родительских собраниях, внеклассных мероприятиях, контрольных и других школьных событиях

- «Оценки» — информация об оценках за прошлые периоды учёбы ребёнка по всем предметам

- «Средний балл в классе» — статистика успеваемости ребёнка и динамика среднего балла по каждому предмету

- «Посещаемость» — статистика посещаемости за текущий учебный период

- «До каникул осталось» — счётчик дней до начала каникул.

Сервис позволит родителям быть в курсе всего учебного процесса ребенка, следить за успеваемостью и достижениями, за их динамикой. Важен и централизованный доступ к информации, что упростит взаимодействие между образовательной организацией, обучающимися и их родителями.

3.3. Заявление о подключении услуги может сделать один из родителей обучающегося, не достигшего 14 лет, с подтверждённой учётной записью.

3.4. Школьное портфолио доступно по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/myedu>

3.5. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;

- достоверность сведений, представленных в портфолио.

3.3. Портфолио формируется обучающимся самостоятельно или при помощи родителей и классного руководителя по установленным сервисом «Школьное портфолио» разделам.

3.4. Процессу формирования портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями (законными представителями) в начале обучения.

3.6. Ответственность за формирование портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.7. Материалы электронного портфолио используются при подготовке характеристики образовательных достижений обучающегося по окончании основного и среднего уровней общего образования или при переводе в другую образовательную организацию.